



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

Codice Fiscale 00446980307 - Tel. 0432 813411 Fax 0432 880342 - C.A.P. 33019 TRICESIMO - Piazza Milano, 1
 e-mail: protocollo@comune.tricesimo.ud.it - sito web: www.comune.tricesimo.ud.it



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 15 “BORSE LAVORO GIOVANI - ESTATE 2020”

FINALITÀ E OBIETTIVI

Anche quest'anno l'Amministrazione Comunale di Tricesimo promuove il progetto “Borse Lavoro Giovani - estate 2020” a favore di ragazzi e ragazze studenti e residenti nel Comune di età compresa dai 18 ai 26 anni.

Il progetto intende promuovere l'aggregazione giovanile attraverso varie iniziative progettuali, aventi carattere civico, finalizzate a sviluppare la socialità e la partecipazione responsabile dei ragazzi alla vita della Comunità locale mediante lo svolgimento di attività inerenti i servizi che il Comune eroga direttamente alla collettività.

Tale progetto rappresenta, quindi, una valida opportunità per favorire le occasioni di crescita, di impegno sociale ed il senso civico dei ragazzi sensibilizzandoli, ad esempio, sul valore del patrimonio pubblico, quale bene appartenente a tutta la comunità locale, e sul rispetto dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare un incontro, prima dell'inizio delle varie attività, al quale invitare tutti i ragazzi ammessi. Durante tale incontro saranno illustrati diritti e doveri posti a carico dei partecipanti al Progetto delle Borse Lavoro Giovani.

Data, orario e luogo saranno comunicati successivamente mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente (www.comune.tricesimo.ud.it – Albo Pretorio - sezione “Avvisi pubblici”).

Ciò premesso, gli ambiti di intervento proposti per l'anno corrente sono i seguenti:

PROGETTO /AMBITO	TIPO DI ATTIVITA'	N° BORSE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	ORE TOTALI	ORARIO DI SVOLGIMENTO (dal lunedì al venerdì)	Importo borsa di lavoro
MANUTENTIVO/ AMBIENTALE	Manutenzione, cura e pulizia di parchi, piazze ed aree verdi comunali, piste ciclabili, giardini, carteggiatura e tinteggiatura di attrezzature ludiche e di arredo urbano	15	03.08 – 28.08	80	8.00 – 12.00	€ 400.00

** si specifica che l'ambito “manutentivo/ambientale” potrà essere attivato solo qualora l'Amministrazione Comunale riuscirà ad organizzare in tempo utile, nel rispetto del D. lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., un corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro specifico per tale ambito e la visita medica di idoneità dei ragazzi individuati. Si specifica che nel caso in cui tale ambito non possa essere attivato, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.*

Per tutti i partecipanti è prevista la **frequenza obbligatoria** di una attività formativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (D. Lgs. n. 81/2008). La mancata partecipazione a tale formazione comporterà automaticamente l'esclusione dal Progetto.

L'attività formativa in materia di sicurezza avverrà in modalità e-learning, inoltre verrà svolto un addestramento specifico all'inizio del periodo di svolgimento della borsa lavoro.

Sono esonerati dalla partecipazione obbligatoria solo coloro che hanno già frequentato un corso analogo e sono in possesso di idoneo attestato di partecipazione in corso di validità.



Le date in cui si svolgeranno i corsi suddetti, che **verranno indicativamente calendarizzate entro fine luglio 2020**, saranno comunicate tramite pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune www.comune.tricesimo.ud.it - sezione Albo Pretorio – “Avvisi pubblici”.

Le ore del corso di formazione sulla sicurezza, essendo requisito propedeutico imprescindibile per la partecipazione al progetto, sono aggiuntive al totale delle ore della Borsa lavoro e non prevedono alcun compenso.

Si comunica inoltre che i/le ragazzi/e che saranno selezionati/e dovranno sottoporsi obbligatoriamente alla visita medica di idoneità prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

1. Requisiti di ammissione

- 1) di età compresa da 18 a 26 anni.
- 2) essere residente nel Comune di Tricesimo al momento della presentazione della domanda;
- 3) essere in regola con la vaccinazione antitetanica comprovata da copia fotostatica del libretto sanitario o, in alternativa, da attestazione del medico curante.

2. Termine perentorio per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte preferibilmente utilizzando i modelli reperibili sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 24 luglio 2020 consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente** negli orari di apertura al pubblico.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo, sito al piano terra della sede comunale di Piazza Ellero n. 1 a Tricesimo, è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì Mercoledì	10.30	12.30	16.30	18.00
Martedì Giovedì Venerdì	10.30	12.30		

Tutte le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile, e **comporta l'automatica esclusione dalla procedura**, l'omissione di:

- a. cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **del sottoscrittore** (così come indicato al punto precedente);

3. Modalità di selezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore ai posti disponibili, l'Amministrazione procederà, a suo insindacabile giudizio, a redigere una graduatoria dei ragazzi/e ammessi a partecipare alle Borse Lavoro Giovani.

A tal fine, saranno complessivamente tenuti in considerazione i seguenti fattori:

- Data presentazione della domanda al protocollo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di salvaguardare particolari situazioni riservando, a suo insindacabile giudizio, un numero massimo di due posti per far fronte a casi monitorati e segnalati dal Servizio Sociale e/o dalle Autorità di pubblica sicurezza.

4. Modalità di comunicazione di eventuali modifiche e di ammissione al Progetto

Si comunica fin d'ora che eventuali modifiche relative al Progetto saranno comunicate dall'Amministrazione esclusivamente mediante inserimento di apposito avviso-notizia sul sito istituzionale www.comune.tricesimo.ud.it - Sezione Albo Pretorio – “Avvisi pubblici”.

Il 28 luglio 2020 sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.tricesimo.ud.it Sezione Albo Pretorio – “Avvisi pubblici”. l'elenco dei nominativi dei ragazzi ammessi, con i relativi ambiti e periodi di svolgimento delle attività previste.

Sul sito verrà altresì pubblicata ogni ulteriore informazione relativa al luogo, alla data e all'ora di presentazione del singolo borsista per lo svolgimento dell'attività.

5. Altre informazioni di carattere generale

Per aver diritto all'intero importo della borsa lavoro sarà necessario partecipare a tutte le ore previste nel calendario di cui sopra. In caso di assenze giustificate (es.: malattia, visite mediche, gravi e documentati motivi familiari, ecc.) la borsa lavoro sarà corrisposta in proporzione alle ore effettuate.

In caso di assenza ingiustificata, o di rinuncia da parte dell'interessato/a, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo.

A tal fine, faranno fede i prospetti di rilevazione presenze che, debitamente sottoscritti dall'interessato e controfirmati dal referente dell'ambito di attività, dovranno essere recapitati, a cura del partecipante al progetto, all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro i 30 (trenta) giorni successivi alla conclusione del rispettivo turno di attività.**

L'Amministrazione Comunale potrà interrompere in qualsiasi momento il rapporto di collaborazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il comportamento del/della borsista sia insufficiente, inadeguato, non rispettoso delle regole stabilite, poco riguardoso o negligente nei confronti degli Amministratori, dei dipendenti comunali, del referente dell'attività e/o dei fruitori dei servizi erogati dal Comune direttamente o per mezzo di terzi.

L'incarico che sarà affidato si configurerà quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente di cui all'art. 50 comma 1 lett.c) del T.U.I.R. di cui al D.P.R. n. 917/1986 (“somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante”) sul quale verranno effettuate le ritenute fiscali secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il Comune provvederà ad assicurare i borsisti all'INAIL con iscrizione in apposita posizione assicurativa.

La presente procedura è emessa nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare e/o annullare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

6. Informazioni e punti di contatto

Per ulteriori informazioni sulle attività proposte, sulle date e sugli orari di svolgimento nonché per ogni ulteriore chiarimento, si può contattare l'Ufficio Patrimonio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e lunedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle 18.00 - e-mail protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it - tel. 0432 855432.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., si informa che:

- l'Area di riferimento è quella Tributi – Ufficio Patrimonio , presso il quale è possibile richiedere ogni ulteriore informazione ;
- il Responsabile del procedimento è il Sig. Norberto Rizzi (0432/855430);

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , si informa che i dati raccolti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

A tal fine viene resa l'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (**allegato A**).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Norberto Rizzi

