



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 133019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo pec: comune.tricesimo@certgov.fvg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ADDETTO ALL’ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA” – CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PRESSO L’AREA CASA DI RIPOSO DEL COMUNE DI TRICESIMO.

TERMINE PROROGATO AL 08.10.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI TRICESIMO

PRESO ATTO

- Che presso il Comune di Tricesimo è vacante un posto cat. B, profilo addetto all'assistenza di base alla persona, presso l'Area Casa di riposo;
- Che si ritiene di procedere mediante la pubblicazione di un bando di concorso a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che il Comune di Tricesimo ha adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali;

RICHIAMATO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, con particolare riferimento alla sottosezione relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Addetto all'assistenza di base alla persona”, categoria B, da assegnare all'Area Casa di riposo;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Tricesimo approvato con deliberazione consiliare n. 73 del 19.06.2020, con particolare riferimento al Titolo VIII, rubricato “Accesso agli impieghi”;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per quanto applicabile;

VISTA la propria determinazione n. 579 del 28.08.2026 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Addetto all'assistenza di base alla persona”, categoria B, da assegnare all'Area Casa di riposo del Comune di Tricesimo.

Non si dà luogo a riserva di posto. Le relative frazioni FF.AA. e servizio civile saranno cumulate secondo legge.

Profilo professionale e attività

Il profilo è inquadrato nella categoria B del vigente CCRL del personale non dirigente del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia. Le mansioni sono quelle riconducibili alla relativa declaratoria contrattuale e, in relazione alla specifica posizione di lavoro, alle competenze proprie dell'Operatore Socio-Sanitario.

Anche sulla base dell'art. 14 del regolamento regionale n.144/2015 e successive modifiche e integrazioni, il lavoratore provvederà a svolgere le prestazioni sociosanitarie che comprendono l'insieme delle attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività di base (ADL) e strumentali della vita quotidiana (IADL). Tra le prestazioni di assistenza di base alla persona rientrano tutte le attività sociosanitarie finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari della persona.

La figura professionale ricercata è quella di Addetto all'assistenza di base alla persona – categoria B, destinato a svolgere le proprie attività presso la Casa di riposo comunale.

La persona assunta sarà chiamata a svolgere attività di assistenza diretta alla persona, con particolare riferimento agli anziani e alle persone non autosufficienti, operando in collaborazione con le altre figure professionali presenti nella struttura e nel rispetto delle indicazioni e dei protocolli organizzativi, assistenziali e di sicurezza adottati dall'Ente.

L'attività dell'Operatore Socio-Sanitario è rivolta alla persona assistita, al caregiver e agli ambienti di vita e di cura. L'OSS adatta le modalità relazionali alle caratteristiche e ai bisogni della persona assistita e del caregiver, contribuendo all'umanizzazione dell'assistenza, e adotta comportamenti orientati alla sicurezza propria e della persona assistita. Utilizza modalità comunicative e relazionali adeguate al contesto organizzativo e professionale della Casa di riposo, interagendo e collaborando con gli altri operatori e riconoscendo ruoli e responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro multiprofessionale.

L'OSS è componente dell'équipe assistenziale e collabora con i professionisti sanitari e sociosanitari secondo l'organizzazione della struttura.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, l'OSS opera nei seguenti ambiti di competenza:

aiuta la persona assistita nel soddisfacimento dei bisogni di base e nelle attività della vita quotidiana;

assicura igiene, sicurezza e comfort degli ambienti di vita e di cura della persona;

svolge attività di assistenza alla persona a carattere sanitario e socio-assistenziale, nell'ambito delle proprie competenze;

collabora e si integra con gli altri operatori, partecipando al lavoro in équipe;

collabora alla definizione dei piani di lavoro, per quanto di propria competenza;

collabora ai processi di valutazione della qualità del servizio, proponendo, nell'ambito delle proprie competenze, eventuali azioni di miglioramento;

mantiene aggiornate le proprie competenze professionali e contribuisce all'individuazione dei propri bisogni formativi.

Nell'ambito di tali competenze, e a titolo esemplificativo, la persona assunta sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

assistenza alla persona nelle attività quotidiane, quali igiene personale, vestizione, alimentazione, mobilitazione e utilizzo degli ausili;

supporto alla mobilità e ai trasferimenti, nel rispetto delle procedure di sicurezza;

osservazione delle condizioni generali della persona assistita e tempestiva segnalazione al personale competente di eventuali variazioni o situazioni di rischio;

collaborazione con il personale sanitario e socio-assistenziale nell'attuazione degli interventi previsti dai piani assistenziali individualizzati;

cura dell'ambiente di vita della persona assistita e utilizzo corretto dei materiali e delle attrezzature;

rispetto delle procedure in materia di igiene, prevenzione delle infezioni e sicurezza sul lavoro;

partecipazione alle attività di équipe e collaborazione alla continuità assistenziale;

relazione con la persona assistita e con i familiari, nel rispetto dei ruoli professionali e delle indicazioni organizzative della struttura.

La persona assunta dovrà operare nel rispetto della dignità, della riservatezza e dell'autonomia della persona assistita, mantenendo comportamenti professionali adeguati al contesto e collaborando con le altre figure professionali presenti nella struttura.

Le attività sono svolte nel rispetto delle competenze proprie del profilo professionale, dell'organizzazione della Casa di riposo e delle indicazioni impartite dalle figure professionali competenti.

Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, 36 ore settimanali, con articolazione dell'orario di lavoro secondo le esigenze organizzative della Casa di riposo.

Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia tempo per tempo vigente relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B.

Il trattamento economico tabellare iniziale lordo annuo attualmente previsto è pari a euro 20.166,70, cui si aggiungono la tredicesima mensilità, il salario aggiuntivo, nonché le ulteriori indennità e gli altri emolumenti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, se e in quanto spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti generali

a) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

b) possesso di uno dei seguenti requisiti di cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- cittadinanza di Paesi terzi, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare:
 - familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono inoltre possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso dei cittadini stranieri agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso delle prove concorsuali;

c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati per le cause previste dalla normativa vigente, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione. In presenza di condanne o procedimenti penali, il Comune ne valuterà la rilevanza ai fini dell'ammissione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, in relazione alla natura dei fatti e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

h) possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità alla mansione sarà accertata, prima dell'assunzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

2. Requisiti specifici

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero corrispondente titolo conseguito all'estero;

b) qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS) ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente, ovvero corrispondente qualifica professionale conseguita all'estero.

Titoli conseguiti all'estero

I candidati in possesso di un titolo scolastico o di una qualifica professionale conseguiti all'estero possono partecipare al concorso anche qualora, alla data di presentazione della domanda, non sia ancora intervenuto il relativo provvedimento di riconoscimento in Italia, purché il titolo o la qualifica siano già stati conseguiti.

In tal caso il candidato è ammesso alla procedura con riserva e deve dichiarare nella domanda di avere presentato, o comunque documentare entro il termine eventualmente assegnato dall'Amministrazione, la richiesta di riconoscimento all'autorità competente.

Il candidato può partecipare alle prove concorsuali e, in caso di superamento, conserva la posizione conseguita nella graduatoria fino alla conclusione del procedimento di riconoscimento. Non potrà tuttavia essere assunto fino all'intervenuto riconoscimento in Italia del titolo richiesto per l'ammissione.

L'esclusione dalla procedura o, qualora la graduatoria sia già stata approvata, la decadenza dalla posizione conseguita interviene in caso di diniego del riconoscimento ovvero qualora il candidato non documenti, nei termini richiesti dall'Amministrazione, l'avvio del relativo procedimento.

Per la qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario resta fermo che il riconoscimento deve consentire l'esercizio in Italia dell'attività professionale corrispondente al titolo richiesto dal presente bando.

3. Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione, fatta salva, per i titoli conseguiti all'estero, la disciplina relativa al riconoscimento prevista dal precedente paragrafo.

Il candidato che acquisisca uno dei requisiti durante il periodo di apertura del bando può presentare la domanda dopo averlo conseguito, purché entro il termine previsto per la partecipazione al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero, il titolo deve comunque essere già stato conseguito alla data di presentazione della domanda, mentre il relativo procedimento di riconoscimento può concludersi successivamente nei termini e con gli effetti sopra indicati.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso e, qualora venga accertata successivamente, determina le conseguenze previste dalla normativa vigente.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami". La pubblicazione avverrà presumibilmente il giorno 28.08.2026 e, conseguentemente, il termine per la presentazione della domanda sarà il 28.09.2026. **TERMINE PROROGATO AL 08.10.2026.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n. 1 – 33019 Tricesimo (UD), e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.09.2026 (**TERMINE PROROGATO AL 08.10.2026**), con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n. 1, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso fanno fede la data e l'ora di acquisizione al Protocollo;
2. spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Tricesimo – Piazza Ellero n. 1 – 33019 Tricesimo (UD);
3. consegna mediante corriere espresso, al medesimo indirizzo;
4. trasmissione mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.tricesimo@certgov.fvg.it. Ai fini del rispetto del termine fanno fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal gestore PEC del mittente, purché il messaggio sia successivamente regolarmente consegnato alla casella PEC del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o di consegna mediante corriere espresso, la domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato. Non fanno fede la data di spedizione, il timbro dell'ufficio postale accettante o la data di affidamento della spedizione al corriere.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

In caso di trasmissione mediante PEC, la domanda può essere:

- sottoscritta con firma autografa e trasmessa in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità;
- sottoscritta con firma digitale e trasmessa in formato PDF/P7M o equivalente.

La sottoscrizione non è richiesta qualora la domanda sia trasmessa dal domicilio digitale personale del candidato con modalità conformi a quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Al solo fine di rendere più rapida l'identificazione della domanda, il messaggio PEC dovrà avere ad oggetto "COMUNE DI TRICESIMO – Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 addetto alla persona categoria B".

Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC sono ammessi esclusivamente in formato PDF, PDF/P7M o equivalente in caso di sottoscrizione digitale. L'invio della domanda o degli allegati in formati diversi da quelli indicati e/o a indirizzi di posta elettronica diversi dalla PEC del Comune di Tricesimo sopra indicata comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere espresso, la domanda deve essere contenuta in busta chiusa recante sul retro la dicitura "COMUNE DI TRICESIMO – Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 addetto alla persona categoria B", al solo fine di rendere più rapida l'identificazione della stessa.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Contributo di partecipazione

Per partecipare al concorso il candidato deve versare, entro il termine previsto per la presentazione della domanda, un contributo di partecipazione di euro 10,00, esclusivamente tramite il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari>

selezionando:

Ente "Comune di Tricesimo" → Gestione del personale → Concorso pubblico.

Nella causale del versamento deve essere indicato:

"Cognome e nome – contributo di partecipazione al concorso per Addetto all'assistenza di base alla persona – cat. B".

Non è necessario allegare alla domanda la ricevuta del pagamento, in quanto il Comune verificherà direttamente l'avvenuto versamento tramite il sistema PagoPA.

L'eventuale mancato versamento del contributo entro il termine di presentazione della domanda non comporta l'automatica esclusione dal concorso. Il Comune inviterà il candidato a regolarizzare il pagamento entro il termine assegnato. Il mancato pagamento entro tale ulteriore termine comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso.

Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e luogo di residenza;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'art. 1 del presente bando;
- c) gli estremi del titolo scolastico e della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS) richiesti per l'ammissione;
- d) per i titoli conseguiti all'estero, gli estremi dell'eventuale provvedimento di riconoscimento già ottenuto ovvero gli elementi relativi alla richiesta di riconoscimento presentata all'autorità competente;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, secondo quanto previsto dall'art. 1;
- f) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza ai sensi della normativa vigente;
- g) l'eventuale necessità, nei casi previsti dalla legge, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, specificando quanto richiesto in relazione alla propria condizione;
- h) un indirizzo di posta elettronica e un recapito telefonico ai quali ricevere le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'eventuale indirizzo PEC;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- j) ogni altra informazione o dichiarazione richiesta dal modello di domanda allegato al bando.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda.

Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la domanda sia sottoscritta digitalmente o ricorrano altre modalità di presentazione che consentano l'identificazione del candidato ai sensi della normativa vigente;
- b) curriculum vitae aggiornato, acquisito a fini conoscitivi e non oggetto di valutazione;
- c) l'eventuale documentazione relativa al riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero, qualora non sia possibile indicarne nella domanda gli estremi necessari alla verifica;
- d) l'eventuale documentazione richiesta dalla normativa vigente ai fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Non devono essere allegati documenti o certificazioni relativi a stati, qualità personali e fatti che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione entro il termine previsto dall'art. 2 sono **ammessi con riserva** alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento della procedura, le dichiarazioni rese dai candidati e il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La verifica sarà comunque effettuata nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria prima dell'assunzione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura qualora accerti la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali candidati esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nelle pubblicazioni relative alla procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il **numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione**.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà pertanto effettuata alcuna comunicazione individuale ai candidati, salvo nei casi espressamente previsti dal presente bando.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda, fatta salva l'ipotesi in cui la stessa sia trasmessa con modalità che, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ne garantiscano comunque la validità e la riconducibilità al candidato;

c) la mancanza, alla data di presentazione della domanda, di uno o più dei requisiti generali o specifici richiesti dall'art. 1, fatta salva, per i titoli conseguiti all'estero, la disciplina relativa al riconoscimento indicata all'art. 1.

Le omissioni, incompletezze o irregolarità della domanda e della documentazione allegata che **non comportino la mancanza di un requisito sostanziale di partecipazione e non rientrino nelle cause non sanabili sopra indicate sono regolarizzabili.**

In tali casi il Comune invita il candidato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato. La mancata regolarizzazione entro tale termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono, in particolare, regolarizzabili la mancata allegazione del curriculum vitae e il mancato versamento, entro il termine di presentazione della domanda, del contributo di partecipazione previsto dall'art. 2.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive e di conseguenze derivanti da dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, il Comune di Tricesimo si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test con quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando per le prove d'esame.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate, nonché del supporto di soggetti specializzati o esperti.

Il punteggio conseguito nella preselezione è finalizzato esclusivamente all'ammissione alle prove d'esame e non concorre alla formazione del punteggio finale della graduatoria.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione entro la cinquantesima posizione. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del candidato collocato nella cinquantesima posizione.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che abbiano dichiarato tale condizione nella domanda di partecipazione.

La data, l'ora e il luogo dell'eventuale prova preselettiva sono indicati nel successivo art. 6.

L'effettivo svolgimento della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La mancata presentazione alla preselezione nel giorno e nell'ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Nelle pubblicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora il Comune decida di non effettuare la preselezione, i candidati ammessi ai sensi dell'art. 3 sono tenuti a presentarsi direttamente alla prova scritta nella data, nell'ora e nel luogo indicati all'art. 6, senza necessità di ulteriore convocazione individuale.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario comunale ed è composta da esperti nelle materie oggetto del concorso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti per l'accertamento delle conoscenze e competenze specialistiche previste dal bando.

ART. 6 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le conoscenze, le competenze e le capacità necessarie per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale oggetto del concorso e consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

Le votazioni delle prove d'esame sono espresse in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla, nella soluzione di casi concreti, ovvero nella combinazione di tali modalità, sulle materie indicate al successivo art. 7.

La prova sarà diretta ad accertare, oltre alla conoscenza delle materie previste dal bando, la capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute a situazioni concrete connesse allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie indicate al successivo art. 7 e sarà diretta ad accertare le conoscenze e le competenze professionali del candidato, anche attraverso la prospettazione di situazioni e casi concreti connessi alle attività proprie del profilo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche saranno valutate nell'ambito del punteggio complessivamente attribuito alla prova orale e concorreranno pertanto al raggiungimento del punteggio minimo richiesto per il superamento della prova.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertate le competenze relazionali e comportamentali connesse al profilo professionale, con particolare riferimento alla capacità di relazione con la persona assistita, alla comunicazione, alla collaborazione e al lavoro in équipe e alla gestione delle situazioni relazionali complesse. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un esperto in discipline attinenti alle competenze relazionali, sociali e comunicative.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza e padronanza degli argomenti oggetto della prova;
- correttezza e appropriatezza delle soluzioni proposte, con particolare riferimento all'applicazione delle conoscenze professionali a situazioni concrete;
- capacità di individuare gli elementi essenziali della situazione prospettata e di contestualizzare correttamente l'intervento dell'Operatore Socio-Sanitario;
- chiarezza, pertinenza e sinteticità della risposta.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza e padronanza degli argomenti oggetto della prova;
- capacità di comprendere e affrontare correttamente situazioni concrete connesse all'attività professionale;
- capacità di individuare il ruolo, le competenze e le responsabilità dell'Operatore Socio-Sanitario nelle situazioni prospettate;
- chiarezza, pertinenza e appropriatezza dell'esposizione.

Qualora venga effettuato l'accertamento delle competenze relazionali e comportamentali previsto dall'art. 6, nella valutazione della prova orale si terrà conto anche della capacità relazionale e comunicativa, dell'orientamento alla persona assistita e della capacità di collaborazione e di lavoro in équipe.

Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

eventuale prova preselettiva: **13.10.2026, ore 10.00**, presso Comune di Tricesimo, sala consiliare;

prova scritta: **14.10.2026, ore 10.00**, presso Comune di Tricesimo, sala consiliare;

prova orale: **21.10.2026, ore 10.00**, presso Comune di Tricesimo, sala consiliare;

NUOVE DATE FISSATE IN CONSEGUENZA DELLA PROROGA DEL TERMINE

Il calendario sopra indicato costituisce convocazione a tutti gli effetti dei candidati ammessi alle rispettive prove. Non saranno pertanto effettuate convocazioni individuali.

L'effettivo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato con le modalità previste dall'art. 4.

Eventuali variazioni del calendario, degli orari o delle sedi delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli esiti delle prove e l'ammissione alla prova successiva saranno comunicati mediante pubblicazione nella medesima sezione del sito istituzionale. I candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione.

Partecipazione alle prove

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione a una prova nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati sono tenuti a osservare le disposizioni impartite dalla Commissione esaminatrice.

Misure per candidati con disabilità e con DSA

Le prove d'esame si svolgono nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il candidato con disabilità può richiedere, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari e/o eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. La richiesta deve essere formulata nella domanda di partecipazione e corredata dalla documentazione prevista dalla normativa vigente, idonea a consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) può richiedere, in relazione alle proprie necessità, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e dal decreto interministeriale 12 novembre 2021.

La richiesta deve essere formulata nella domanda di partecipazione e corredata da apposita documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risultino le misure necessarie in relazione al disturbo specifico di apprendimento.

Le misure da adottare sono individuate dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e nel rispetto della normativa vigente, assicurando condizioni idonee a consentire l'effettiva partecipazione del candidato alle prove.

ART. 7 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti ambiti e materie.

1. Ruolo e competenze dell'Operatore Socio-Sanitario

- profilo, ruolo, competenze e responsabilità dell'Operatore Socio-Sanitario;
- principi etici e deontologici dell'attività assistenziale;
- rispetto della dignità, dell'autonomia, della riservatezza e dei diritti della persona assistita;
- lavoro in équipe multiprofessionale: ruoli, responsabilità e modalità di collaborazione con le altre figure professionali;
- principi della relazione di aiuto e della comunicazione con la persona assistita e con i suoi familiari;
- metodi e tecniche comunicativo-relazionali finalizzati a favorire il comfort e il coinvolgimento della persona assistita e dei familiari nel percorso assistenziale, con particolare riferimento alla comunicazione con persone con declino cognitivo, delirium, afasia o emi negligenza e alla prevenzione di modalità comunicative infantilizzanti.

2. Assistenza alla persona

- assistenza nelle attività della vita quotidiana: igiene personale, vestizione, alimentazione, eliminazione, mobilizzazione e utilizzo degli ausili;
- principi di nutrizione e di igiene degli alimenti;
- tecniche di mobilizzazione, posizionamento e trasferimento della persona assistita;
- osservazione delle condizioni generali della persona e rilevazione e segnalazione di variazioni, bisogni o situazioni di rischio;
- prevenzione dei principali rischi connessi all'assistenza e alla non autosufficienza, con particolare riferimento al rischio di cadute, alle lesioni da pressione, alla sindrome da allettamento e agli altri rischi correlati all'immobilità;
- promozione della libertà di movimento della persona assistita e principi relativi alla contenzione evitabile;
- igiene e comfort dell'ambiente di vita e di cura;
- prevenzione delle infezioni e applicazione delle principali misure igienico-sanitarie;
- collaborazione all'attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e continuità assistenziale;
- attività di animazione, socializzazione e sostegno alla vita di relazione della persona assistita;
- assistenza e accompagnamento della persona nelle cure di fine vita;
- attività di competenza dell'OSS relative alla cura della salma;
- principi di qualità e sicurezza dell'assistenza e collaborazione dell'OSS ai processi di miglioramento del servizio.

3. Organizzazione dei servizi e normativa di riferimento

- elementi fondamentali della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, sociosanitari e assistenziali, con particolare riferimento ai servizi residenziali per persone anziane;
- organizzazione e funzionamento dei servizi residenziali per anziani;
- nozioni fondamentali in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'attività assistenziale.

4. Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro

- principi fondamentali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- principali rischi connessi all'attività dell'Operatore Socio-Sanitario e relative misure di prevenzione e protezione;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- movimentazione manuale delle persone assistite e utilizzo in sicurezza di ausili e attrezzature;
- principi e comportamenti da adottare nelle situazioni di emergenza.

I riferimenti normativi contenuti nel presente articolo si intendono effettuati alla normativa vigente alla data di svolgimento delle prove d'esame.

ART. 8 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito dai candidati.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), non trova applicazione, in quanto il differenziale tra i generi nella categoria per la quale è bandito il concorso (categoria B), calcolato alla data del 31 dicembre 2025, non è superiore al 30%.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario comunale, previo riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali, ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, nella graduatoria pubblicata i candidati sono identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione. È pubblicato in chiaro il nominativo del solo candidato dichiarato vincitore.

È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria, tenuto conto, in caso di parità di punteggio, dell'applicazione dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia o altri Enti il cui ordinamento consenta l'utilizzo della graduatoria per l'effettuazione di assunzioni.

Non saranno prese in considerazione richieste di utilizzo della graduatoria pervenute prima della sua approvazione definitiva. Le richieste successivamente pervenute saranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo del Comune.

ART. 10 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del candidato dichiarato vincitore è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica, effettuato mediante la sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine stabilito dal Comune di Tricesimo.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla sussistenza, al momento della costituzione del rapporto di lavoro, delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale degli enti locali, nonché alla permanenza della relativa disponibilità finanziaria.

Il dipendente assunto è soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, tempo per tempo vigente.

In caso di rinuncia, decadenza o altra causa che impedisca o determini la cessazione dell'assunzione del vincitore, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della stessa e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI TRICESIMO informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI TRICESIMO, con sede in Piazza Ellero n. 1, Tricesimo, comune.tricesimo@certgov.fvg.it;
- i dati di contatto del DPO sono:
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto
email: dpo@studiolegalevicenzotto.it – PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it.
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso il Comune di Tricesimo.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle disposizioni e delle condizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale del Comune di Tricesimo, tel. 0432 855414, e-mail: segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it.

Il procedimento ha avvio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e si conclude entro tre mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame, fatti salvi gli eventuali differimenti consentiti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di sopravvenute esigenze organizzative o normative, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non procedere all'assunzione, nel rispetto della normativa vigente.

L'esercizio di tali facoltà non dà luogo a diritti all'assunzione né ad altre pretese da parte dei candidati, fatti salvi i diritti eventualmente riconosciuti dalla legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti e, in quanto applicabili, allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Tricesimo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Peresson
Documento sottoscritto digitalmente

Prot. 14.180. del 28.08.2026