

- che per il medesimo assistito, altri soggetti riconosciuti caregiver familiari principali, non hanno già beneficiato del contributo in oggetto, nelle tornate precedenti
- di essere il **SOLO** caregiver a chiedere il contributo
- che il soggetto a cui viene fornita assistenza è consenziente nei confronti del lavoro di cura e assistenza del caregiver familiare

- che il soggetto a cui si fornisce assistenza (**è sufficiente che sussista almeno una delle seguenti condizioni**):

- è persona titolare di **Indennità di accompagnamento** ai sensi della legge 11 febbraio 1980 n. 18 come da verbale della Commissione rilasciato in data _____ che si allega
- è persona riconosciuta in condizione di **handicap grave** ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L. 104/92 come da verbale della Commissione rilasciato in data _____ che si allega
- a causa di malattia o infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non è autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé (valutazione della non autosufficienza effettuata con scheda Val.Graf.FVG-2019)

Ai fini dell'accesso alla misura con carattere di PRIORITA' la persona assistita:

- si trova in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'art. 3 del D.M. 26/9/2016
- è inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita

Inoltre:

- l'assistito **NON beneficia** del contributo Fondo per l'Autonomia Possibile e per l'assistenza a lungo termine – FAP (Legge regionale n. 6/2006, articolo 41)
- l'assistito **NON si trova in lista d'attesa** per ottenere il contributo del Fondo per l'Autonomia Possibile e per l'assistenza a lungo termine – FAP (Legge regionale n. 6/2006, articolo 41)

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza dei vincoli per l'accesso ai benefici così come stabiliti dal Regolamento regionale approvato con DPR. del 10/07/2024 , n. 089/Pres e ss.mm.ii.
- di essere a conoscenza del fatto che la concessione del beneficio, riconosciuto a seguito di valutazione multidimensionale svolta in equipe, avverrà a decorrere dal mese successivo alla comunicazione della concessione e comunque compatibilmente alla disponibilità economica
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda

COMUNICA

- le seguenti coordinate bancarie/postali, nel caso di **eventuale** concessione del beneficio:

Bonifico bancario IBAN: _____
Intestato a _____

(il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente)

Bonifico postale IBAN: _____
Intestato a _____

(il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente – NON SONO VALIDI IBAN DI LIBRETTI POSTALI)

- il recapito a cui inviare ogni comunicazione (se diverso da quello sopra indicato):

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni variazione delle informazioni fornite
- a dare tempestiva comunicazione al Servizio Sociale in caso di decesso o di ingresso della persona assistita in struttura protetta

Data _____ Firma del richiedente _____

Documenti allegati:

- Verbale L. 104/92
- Verbale invalidità civile
- Codice IBAN
- copia di permesso soggiorno/carta soggiorno/ricevuta domanda rilascio copia/permesso di soggiorno **(solo per cittadini extracomunitari)**

.....
COMPILAZIONE A CURA DEL L'UFFICIO RICEVENTE

Autenticazione di sottoscrizione ai sensi del D.Lgs 445/2000

Attesto che il/la Sig./ra Nato/a a il.....
identificato/a mediante:

- conoscenza personale
- carta d'identità n.....
- altro doc. di riconoscimento.....

ha apposto la sottoscrizione che precede in mia presenza

Luogo e data

Cognome e nome del funzionario incaricato

Firma del funzionario incaricato.....

Nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata in presenza dell'incaricato addetto all'ufficio ricevente, allegare SEMPRE copia di documento di identità valido del dichiarante.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di Tarcento** (C.F. 00408250306), con sede in Piazza Roma n. 7, 33017 Tarcento (UD), tel. 0432 780611, fax, 0432 791694, e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it, PEC: comune.tarcento@certgov.fvg.it, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di **ente gestore Servizio Sociale dei Comuni del Torre** che è Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte per l'erogazione dei contributi di cui alla comunicazione alla quale questa informativa accede. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Tarcento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, e-mail ordinaria: ambottag@gmail.com, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Gli interessati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'interessato è una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Con riferimento ai trattamenti di dati di cui alla presente informativa gli interessati sono il soggetto che presenta la domanda in qualità di caregiver e il soggetto a cui il caregiver fornisce assistenza.

I dati oggetto di trattamento

I dati oggetto di trattamento da parte del Titolare sono quelli conferiti dagli interessati mediante compilazione di domanda in forma cartacea.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione dell'istruttoria relativa alle richieste presentate, comprendente anche la condivisione dei dati con il Distretto Sanitario competente, ai fini della valutazione in UVM;
- Erogazione dei contributi ai soggetti idonei.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, servizi di riscossione, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità di cui alle lett. a), b), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), nonché dall'art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); la base giuridica per il trattamento degli eventuali dati particolari è invece costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri), nonché dall'art. 2-sexies co. 2 lett. s) D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa e, di conseguenza, dare seguito alla richiesta presentata dall'interessato.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli Enti pubblici che collaborano con il Titolare per le attività connesse al conseguimento delle finalità indicate dalla lettera da a) a b) oppure che forniscono comunque servizi strumentali alle stesse. I dati personali non saranno diffusi, salvo che tale operazione sia imposta dalla normativa vigente (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.