

# Piattaforma servizi scolastici

---

Segnalazione assenze

# Come accedere

---



Per accedere alla piattaforma, è necessario munirsi di SPID ed accedere, inserendo le proprie credenziali, cliccando sul pulsante dedicato.

# Tipologie di assenze e segnalazione

La segnalazione dell'assenza da parte dei genitori è utile ai fini del corretto calcolo dei pasti usufruiti dal minore in un certo mese. La funzionalità è quindi da essere utilizzata solo dai genitori di minori iscritti al servizio mensa.

Sulla piattaforma dei servizi scolastici è possibile segnalare l'assenza del minore in due modalità:

## 1 – Segnalazione assenza per il giorno stesso

Questo tipo di segnalazione va fatta tassativamente entro le ore 9 del mattino del giorno di pertinenza. Dopo tale orario non sarà possibile inserire l'assenza e il sistema restituirà un messaggio di errore.

## 2 – Segnalazione assenza per un giorno futuro, diverso dal giorno stesso, o per un periodo di tempo prolungato

Se si inserisce un'assenza pianificata che abbia come data di inizio un giorno successivo al giorno in cui si effettua l'operazione o si voglia inserire un periodo di assenza che abbia come data di inizio un giorno futuro, è possibile farlo anche dopo le ore 9.

Per segnalare l'assenza, è necessario innanzitutto selezionare il minore per il quale si intende indicare l'assenza cliccando sul relativo pulsante **VISUALIZZA SCHEDA**.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IT Esci

### Servizi scolastici

Per il tuo Comune

Home / [terzodaquileia](#) [terzodaquileia](#) < Indietro

#### GENITORE / TUTORE

Inserisci i dati dei tuoi figli / minori di cui sei tutore legale e procedi all'iscrizione dei servizi scolastici erogati dal Comune. Clicca sul bottone "+ AGGIUNGI" per ogni figlio / minore che intendi inserire. Clicca su "VISUALIZZA SCHEDA" per vedere i dati del figlio / minore selezionato, modificarli, completare l'anagrafica familiare e prenotare i servizi scolastici disponibili.

francesca gordini Data di nascita: 2017-07-27 Istituto: SCUOLA DELL'INFANZIA CIPI Cod. fiscale: 03012700329	mario rossi Data di nascita: 2012-11-27 Istituto: SCUOLA PRIMARIA G. CAPPONI Codice fiscale: R5SMRA12S27A662N
--	--

+ AGGIUNGI

CONTATTI

Inserisci i dati delle persone da contattare in caso di necessità.

CONTATTO PRINCIPALE

Nome e cognome contatto principale*: terzodaquileia terzodaquileia	Telefono contatto principale*: 04331234567
Email*: t@t.it	Indirizzo*: Via Padriciano 99
Preferenze*: E-Mail	
Note:	

MODIFICA

Privacy Cookies

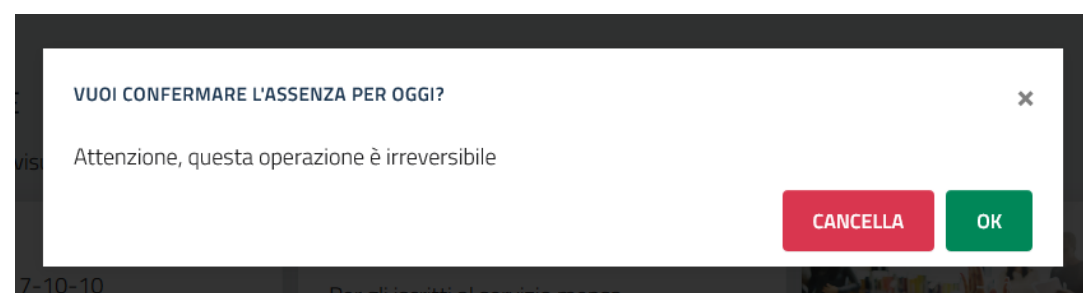
Realizzato da [PRODIGYS](#) [Insiel](#)

# Box Assenze – segnala assenza per oggi

Nella pagina **SCHEMA MINORE** che si aprirà, è presente un box **ASSENZE** (vd. immagine a destra).

All'interno del box, ci sono due pulsanti attraverso i quali è possibile effettuare le due operazioni descritte prima:

1 – pulsante **SEGNALA ASSENZA PER OGGI** per inserire l'assenza per la giornata corrente entro le ore 9 del mattino. Al click, si apre un pop-up che chiede la conferma dell'azione. Per confermare, premere OK.



Per eliminare un'assenza, se non sono ancora le 9 del mattino, bisogna cliccare sul pulsante **GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO** e, dal calendario che appare in pagina, selezionare il giorno cliccandoci sopra quindi cliccare sulla x che appare accanto alla descrizione dell'assenza.

**NB: Non è possibile cancellare assenze passate o odierne (se sono già passate le 9 del mattino), ma solo quelle future.**

A screenshot of the 'Servizi scolastici' web application interface. The page title is 'Servizi scolastici Per il tuo Comune'. The user is logged in as 'Mario Rossi'. The main section is 'SCHEMA MINORE', which displays the user's details: 'Mario Rossi', 'Data di nascita: 2017-10-10', 'Istituto: SCUOLA PRIMARIA G. CARDUCCI', and 'Codice fiscale: R55MRA74D22A001Q'. A green box highlights the 'ASSENZE' section, which contains the text 'Per gli iscritti al servizio mensa' and two buttons: 'SEGNALA ASSENZA PER OGGI' and 'GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO'. Below this, there are three service cards: 'SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - CANCELLARE', 'SERVIZIO MENSA SCOLASTICA', and 'SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA'. The 'SERVIZIO MENSA SCOLASTICA' card shows 'Tempo di compilazione 5 minuti' and 'Servizio approvato'. The 'SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA' card shows 'Tempo di compilazione 5 minuti'. At the bottom, there are sections for 'ULTERIORI INFORMAZIONI' including 'GENITORI/TUTORI' (with a field for 'Codice fiscale genitore/tutore 1' containing 'MRTCLR91S11C388L') and 'ISEE' (with 'ISEE caricato il 23/09/2020'). The footer contains 'Privacy Cookies', 'Realizzato da PRODIGYS', and 'insiel'.



# Segnalazione giorni successivi o periodo

2 – Cliccando invece sul pulsante **GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO** si apre una pagina nella quale si va ad inserire data di inizio e fine assenza del minore, con una vista del calendario scolastico.

Nel calendario, i giorni contrassegnati con un pallino nero indicano le chiusure scolastiche o i giorni in cui non viene erogato il servizio mensa (es: il sabato), mentre i giorni contrassegnati con un pallino rosso indicano le assenze già inserite a sistema per il minore in questione.

Una volta inserito l'intervallo temporale si clicca sul pulsante **SALVA**. Il sistema mostrerà immediatamente sul calendario l'intervallo inserito valorizzando quei giorni con un pallino rosso.

Per eliminare un'assenza è sufficiente selezionare il giorno cliccandoci sopra quindi cliccare sulla x che appare accanto alla descrizione dell'assenza.

**NB: Non è possibile cancellare assenze passate o odierne (se sono già passate le 9 del mattino), ma solo quelle future.**

## Servizi scolastici

Per il tuo Comune

[Home](#) / [MARIO ROSSI](#) / [Assenza](#)[← Indietro](#)

### GIORNI SUCCESSIVI O PERIODO

In questa sezione puoi segnalare l'assenza del minore per un giorno successivo a quello odierno o per un periodo temporale prolungato. Per indicare l'assenza di un solo giorno, seleziona come data di inizio e fine lo stesso giorno. Per indicare l'assenza prolungata, seleziona la data di inizio e fine del periodo di assenza. Clicca su SALVA per rendere effettiva la comunicazione.

Per annullare un'assenza futura, seleziona il giorno di tuo interesse e clicca sulla x che appare sotto. Non è possibile cancellare un'assenza passata o già iniziata.

Inizio assenza:

20 / 10 / 2020

Fine assenza:

24 / 10 / 2020

**SALVA**

### CALENDARIO

**PRECEDENTE**

OGGI

**PROSSIMO****ottobre 2020**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Grazie

Grazie

